

PRAWO PRACY W PRAKTYCE I PRAKTYCZNE KAZUSY Z ZAKRESU CZASU PRACY W II POŁOWIE 2024 ROKU

- 1. Nowe świadectwo pracy.**
- 2. Nowe zasady pracy przy monitorze ekranowym.**
- 3. Ważność decyzji o niepełnosprawności po odwołaniu stanów.**
- 4. Obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy work life balance.**
- 5. Obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej.**
- 6. Przerwa od pracy – stanowisko GIP.**
- 7. Urlop rodzicielski dla ojca.**
- 8. Przepisy przejściowe dotyczące urlopów rodzicielskich.**
- 9. Komu przysługuje 9 tygodni rodzicielskiego.**
- 10. Dodatkowe 5 dni urlopu opiekuńczego. Wniosek o urlop opiekuńczy.**
- 11. Dwa dni wolne z tytułu siły wyższej. Wniosek o siłę wyższą.**
- 12. Chorobowe podczas urlopu opiekuńczego.**
- 13. Chorobowe podczas siły wyższej. Stanowisko Ministerstwa pracy.**
- 14. Nowe zasady zawierania umów na okres próbny.**
- 15. Uzasadnienie wypowiedzenia umowy na czas określony.**
- 16. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 8. Treść oświadczenia.**
- 17. Szkolenie a czas pracy po nowelizacji.**
- 18. Nowe zasady rozliczania szkoleń pracowników pod kątem czasu pracy.**
- 19. Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia. Treść informacji.**
- 20. Kontrola trzeźwości, wg nowych przepisów.**
- 21. Procedura kontroli trzeźwości.**
- 22. Wprowadzenie kontroli trzeźwości.**
- 23. Zasady zapoznawania pracowników z przepisami o kontroli trzeźwości.**
- 24. Dokumentacja wyników badania.**
- 25. Dopuszczalna zawartość alkoholu w organizmie pracownika.**
- 26. Kontrola na zawartość środków działających podobnie do alkoholu.**
- 27. Praca zdalna.**

28. Cztery rodzaje pracy zdalnej – na porozumienie, na polecenie, na żądanie oraz okazjonalna praca zdalna.

29. Procedura pracy zdalnej.

30. Procedura bezpieczeństwa informacji, rodo i bhp.

31. Ocena ryzyka na pracy zdalnej.

32. Zasady ustalania i wypłaty ekwiwalentu za pracę zdalną.

33. Kontrola pracy zdalnej.

34. Porozumienie w sprawie pracy zdalnej.

35. Przepisy limitujące swobodę układania harmonogramów pracy:

- tydzień a okres odpoczynku tygodniowego, czy i jak udzielić odpoczynku za tzw. fragment ostatniego tygodnia okresu rozliczeniowego,
- zasada jednej z czterech - wolnej niedzieli,
- zakaz przekraczania wymiaru czasu pracy,
- zakaz przekraczania rocznego i tygodniowego limitu nadgodzin,
- najczęstsze niezamierzone oraz wymuszone błędy w planowaniu,
- kiedy można zostać ukaranym grzywną za niewłaściwe planowanie pracy.

36. Tworzenie harmonogramów czasu pracy.

37. Prawo do wypoczynku:

- prawo pracownika do dni wolnych i prawne warunki jego naruszenia oraz praktyczne skutki takiego naruszenia,
- uprawnienia pracownika - dzień wolny, czas wolny, czy i jak wysoka zapłata - co i w którym momencie okresu rozliczeniowego czasu pracy, termin zapłaty poszczególnych składników płacowych pochodnych od pracy ponad normy,
- ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym,
- rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym, na wniosek i bez wniosku pracownika,
- ewidencjonowanie czasu udzielanego jako czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych
- na jak długi okres naprzód tworzyć harmonogram oraz dopuszczalność jego późniejszej korekty,
- jak uniknąć odpowiedzialności za tzw. ruchomy czas pracy.

38. Rekompensata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych.

39. Skutki finansowe dla pracodawcy rozliczającego pracę poza rozkładem (tzw. harmonogramem):

- w formie pieniężnej zamiast czasem wolnym,
- czasem wolnym zamiast zapłatą,
- dniem wolnym zamiast zapłatą,



Szkolenia Kadrowo Płacowe ZUS Podatki

www.hrkadryiplace.pl

szkolenia@hrkadryiplace.pl

tel.: +48 794-705-562

- zapłatą zamiast dniem wolnym,
- zasada optymalizacji korzyści i prawno - karne ograniczenia tych możliwości.

40. Czas pracy w podróży służbowej a praca w ruchu:

- formułowanie postanowień o miejscu pracy (ruchome, punktowe i obszarowe miejsce pracy)
- rozliczanie takiego czasu i takiej pracy.

41. Elastyczny czas pracy i dopuszczalność naruszania doby pracowniczej.

42. Czas szkolenia i doskonalenia zawodowego a czas pracy.