



SZKOLENIA
KADRY I PŁACE

KADRY I PŁACE
JEŻEK PRZEMYSŁAW

Szkolenia Kadrowo Płacowe ZUS Podatki

www.hrkadryiplace.pl

szkolenia@hrkadryiplace.pl

tel.: +48 794-705-562

PRAWO PRACY W PRAKTYCE I PRAKTYCZNE KAZUSY Z ZAKRESU CZASU PRACY W II POŁOWIE 2024 ROKU

PLAN SZKOLENIA:

1. Zmiany w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności, nowe zasady ich wydawania, obowiązujące od 3 sierpnia 2024.
2. Zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dopuszczalność częściowego wyłączenia ograniczeń z zakresu czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.
4. Wybrane zagadnienia z zakresu ustawy o sygnalistach.
5. Ochrona sygnalisty.
6. Tematyka sygnalistów zdecydowanie poza zakresem obowiązków w dziale personalnym.
7. Procedura zgłoszeń zewnętrznych.
8. Upoważnienie dla osób obsługujących zgłoszenia.
9. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
10. Klauzula informacyjna o procedurze zgłoszeń dla kandydata do zawarcia umowy.
11. Nowe świadectwo pracy.
12. Nowe zasady pracy przy monitorze ekranowym.
13. Szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami, którzy równocześnie wykonują obowiązki pracownicze. Czy jedno, czy dwa szkolenia bhp.
14. Zastępujący kierownika podczas jego nieobecności – jakie warunki musi spełnić. Badania i szkolenia bhp w tym zakresie.
15. Odpowiedzialność kierownika za osoby raportujące za granicę.
16. Outsourcing a praca tymczasowa, jakie warunki spełnić, by zatrudnienie było zgodne z przepisami.
17. Wybrane obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy work life balance.
18. Wybrane obowiązki pracodawcy wynikające z dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej.
19. Urlop rodzicielski dla ojca.
20. Dodatkowe 5 dni urlopu opiekuńczego. Wniosek o urlop opiekuńczy.
21. Dwa dni wolne z tytułu siły wyższej. Wniosek o siłę wyższą.
22. Chorobowe podczas urlopu opiekuńczego.
23. Chorobowe podczas siły wyższej. Stanowisko Ministerstwa pracy.
24. Uprawnienia rodziców dzieci do lat 8. Treść oświadczenia.
25. Szkolenie a czas pracy po nowelizacji.
26. Nowe zasady rozliczania szkoleń pracowników pod kątem czasu pracy.
27. Kontrola trzeźwości, wg nowych przepisów, a mobbing i dyskryminacja.
28. Dokumentacja wyników badania. Kiedy dokumentacja trafia do akt osobowych.
29. Dopuszczalna zawartość alkoholu w organizmie pracownika.



SZKOLENIA
KADRY I PŁACE

KADRY I PŁACE
JEŻEK PRZEMYSŁAW

Szkolenia Kadrowo Płacowe ZUS Podatki

www.hrkadryiplace.pl

szkolenia@hrkadryiplace.pl

tel.: +48 794-705-562

- 30.** Szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami – nieprawidłowości występujące w praktyce.
- 31.** Ocena ryzyka zawodowego – nieprawidłowości występujące w praktyce.
- 32.** Wybrane przypadki z zakresu praktycznego udzielania urlopów wypoczynkowych.
- 33.** Przepisy limitujące swobodę układania harmonogramów pracy:
- tydzień a okres odpoczynku tygodniowego, czy i jak udzielić odpoczynku za tzw. fragment ostatniego tygodnia okresu rozliczeniowego,
 - zasada jednej z czterech - wolnej niedzieli,
 - zakaz przekraczania wymiaru czasu pracy,
 - zakaz przekraczania rocznego i tygodniowego limitu nadgodzin,
 - najczęstsze niezamierzone oraz wymuszone błędy w planowaniu,
 - kiedy można zostać ukaranym grzywną za niewłaściwe planowanie pracy.
- 34.** Tworzenie harmonogramów czasu pracy.
- 35.** Prawo do wypoczynku:
- prawo pracownika do dni wolnych i prawne warunki jego naruszenia oraz praktyczne skutki takiego naruszenia,
 - uprawnienia pracownika - dzień wolny, czas wolny, czy i jak wysoka zapłata - co i w którym momencie okresu rozliczeniowego czasu pracy, termin zapłaty poszczególnych składników płacowych pochodnych od pracy ponad normy,
 - ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz ewidencjonowanie nieobecności w dniu udzielonym w zamian za pracę w dniu wolnym,
 - rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym - w bieżącym i kolejnym okresie rozliczeniowym, na wniosek i bez wniosku pracownika,
 - ewidencjonowanie czasu udzielanego jako czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych
 - na jak długi okres naprzód tworzyć harmonogram oraz dopuszczalność jego późniejszej korekty,
 - jak uniknąć odpowiedzialności za tzw. ruchomy czas pracy.
- 36.** Rekompensata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych.
- 37.** Skutki finansowe dla pracodawcy rozliczającego pracę poza rozkładem (tzw. harmonogramem):
- w formie pieniężnej zamiast czasem wolnym,
 - czasem wolnym zamiast zapłatą,
 - dniem wolnym zamiast zapłatą,
 - zapłatą zamiast dniem wolnym,
 - zasada optymalizacji korzyści i prawno - karne ograniczenia tych możliwości.
- 38.** Czas pracy w podróży służbowej a praca w ruchu:
- formułowanie postanowień o miejscu pracy (ruchome, punktowe i obszarowe miejsce pracy)
 - rozliczanie takiego czasu i takiej pracy.
- 39.** Elastyczny czas pracy i dopuszczalność naruszania doby pracowniczej.



SZKOLENIA
KADRY I PŁACE

Szkolenia Kadrowo Płacowe ZUS Podatki

www.hrkadryiplace.pl



KADRY I PŁACE
JEŻEK PRZEMYSŁAW

szkolenia@hrkadryiplace.pl

tel.: +48 794-705-562

40. Czas szkolenia i doskonalenia zawodowego a czas pracy.

41. Badania lekarskie a czas pracy.