



Rozliczanie Podróży służbowych pracowników i zleceniobiorców

Samochód wjazdach lokalnych i prywatnych

Celem szkolenia

jest przekazanie uczestnikom praktycznych rozwiązań w zakresie rozliczania podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników i zleceniobiorców oraz użytkujących samochody prywatne i służbowe. Każdy z uczestników zapoznana się z aktualnym stanem prawnym i praktyką w zakresie rozliczania świadczeń. Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla osób początkujących, jak i doświadczonych praktyków, chcących poszerzyć swoją wiedzę.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Rozliczania świadczeń tytułem podróży służbowych pracowników i zleceniobiorców

1. Wspólne przepisy dla podróży krajowych i zagranicznych
 - a. wysokość diet a przychód podatkowy i koszty uzyskania przychodu
 - b. zwrot za wyżywienie a przychód podatkowy
 - c. zmiana środka transportu w podróży a zwrot poniesionych kosztów
 - d. podróż prywatnym samochodem pracownika
 - e. prawo do podwyższenia i obniżenia wysokość tzw. kilometrówki
 - f. zwrot poniesionych kosztów w przypadku utraty np. biletu na przejazd PKP
 - g. przejazd płatną autostradą lub za płatny parking
2. Podróż krajowa

Dieta:

 - a. wysokość diety po zmianach
 - b. sytuacje w których dieta nie przysługuje
 - c. zapewnienie posiłków w podróży a obowiązek obniżenia diety
 - d. czy obiad z kontrahentem ma wpływ na wysokość przysługującej diety
 - e. czy zwrot pracownikowi kosztów wyżywienia generuje u niego przychód
 - f. rozpoczęcie podróży w dniu wolnym a prawo do diety



Koszt noclegu i dojazdu:

- a. prawo do zwrotu kosztów za nocleg i dojazd a prawo do ryczałtu
- b. przychód w przypadku zwrotu kosztu noclegu powyżej określonego limitu

Inne udokumentowane wydatki:

- a. przejazd taksówką

3. Podróż zagraniczna

- a. czas podróży zagranicznej w zależności od środka transportu
- b. odcinki krajowe w podróży służbowej – jak rozliczyć?
- c. jak udokumentować moment przekroczenia granicy poszczególnych państw
- d. podróż obejmująca kilka krajów

Dieta:

- a. możliwość wypłaty diety niższej niż z rozporządzenia
- b. czy zapewnione śniadanie w cenie noclegu ma wpływ na wysokość diety
- c. jakie sytuacje zwalniają z obowiązku wypłaty diety

Koszty przejazdów, dojazdów i noclegu

- a. ryczałt, gdy zapewniono dojazd z lotniska do hotelu
- b. koszty poniesione w związku z dojazdem środkami komunikacji miejscowej
- c. zwrotu za nocleg
- d. zwrot wyższych kosztów niż ustalony limit generuje u pracownika przychód

Inne udokumentowane wydatki

- a. polisa ubezpieczeniowa
- b. obowiązkowe szczepienia
- c. nadbagaż

II. Rozliczanie zaliczek pieniężnych

1. kiedy wystąpi obowiązek wypłaty zaliczki pieniężnej
2. zaliczka na podróż zagraniczną w walucie obcej
3. rozliczanie i przeliczanie na PLN kosztów tyt. odbytej podróży służbowej

III. Samochód służbowy do celów prywatnych

1. wartość pieniężna nieodpłatnego świadczenia dla pracownika i zleceniobiorcy
2. pomniejszenie ryczałtu za dni nieobecności
3. czy zakupione paliwo przez pracodawcę wchodzi do wysokości miesięcznego limitu
4. ustalenie przychodu w przypadku wypłaty wynagrodzenia w następnym miesiącu
5. rozliczenie podatkowo - składkowe



IV. Samochód prywatny w jazdach lokalnych

1. ryczałt a kilometrówka
2. czy pracownik musi być właścicielem pojazdu, aby mógł otrzymać ryczałt
3. wysokość ryczałtu dla niepełnoetatowca
4. pomniejszenie ryczałtu za nieobecności w pracy
5. wymóg badań lekarskich
6. rozliczenie podatkowo - składkowe