



PODRÓŻE SŁUŻBOWE po zmianach w 2026 r.

Rozliczanie czasu pracy w trakcie podróży

Celem szkolenia

jest przekazanie uczestnikom praktycznych rozwiązań w zakresie rozliczania podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników i zleceniobiorców **z uwzględnieniem planowanych zmian w wysokości należności z tytułu podróży krajowej i zagranicznej**. Każdy z uczestników zapoznana się z aktualnym stanem prawnym i praktyką w zakresie rozliczania świadczeń. Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących jak i również doświadczonych praktyków chcących poszerzyć swoją wiedzę.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Definicja „Podróży służbowej”

w świetle przepisów Kodeksu pracy.

II. Rozliczania świadczeń tytułem podróży służbowych

1. Wspólne przepisy dla podróży krajowych i zagranicznych

- a. wysokość diet a przychód podatkowy i koszty uzyskania przychodu
- b. zwrot za wyżywienie a przychód podatkowy
- c. zmiana środka transportu w podróży a zwrot poniesionych kosztów
- d. podróż prywatnym samochodem pracownika
- e. prawo do podwyższenia i obniżenia wysokość tzw. kilometrówki
- f. zwrot poniesionych kosztów w przypadku utraty np. biletu na przejazd PKP
- g. przejazd płatną autostradą lub za płatny parking

2. Podróż krajowa

Dieta

zmiana wysokości w 2026 r.

- a. wpływ zmian wysokości diety na pozostałe świadczenia
- b. sytuacje w których dieta nie przysługuje
- c. zapewnienie posiłków w podróży a obowiązek obniżenia diety
- d. czy obiad z kontrahentem ma wpływ na wysokość przysługującej diety
- e. czy zwrot pracownikowi kosztów wyżywienia generuje u niego przychód
- f. rozpoczęcie podróży w dniu wolnym a prawo do diety

Koszt noclegu i dojazdu



- a. prawo do zwrotu kosztów za nocleg i dojazd a prawo do ryczałtu
- b. przychód w przypadku zwrotu kosztu noclegu powyżej określonego limitu

Inne udokumentowane wydatki

- a. przejazd taksówką

3. Podróż zagraniczna

- a. czas podróży zagranicznej w zależności od środka transportu
- b. odcinki krajowe w podróży służbowej – jak rozliczyć?
- c. jak udokumentować moment przekroczenia granicy poszczególnych państw
- d. podróż obejmująca kilka krajów

Dieta

zmiana wysokości w 2026 r.

- a. wpływ zmian wysokości diety na pozostałe świadczenia
- b. możliwość wypłaty diety niższej niż z rozporządzenia
- c. czy zapewnione śniadanie w cenie noclegu ma wpływ na wysokość diety
- d. jakie sytuacje zwalniają z obowiązku wypłaty diety

Koszty przejazdów, dojazdów i noclegu

- a. ryczałt, gdy zapewniono dojazd z lotniska do hotelu
- b. koszty poniesione w związku z dojazdem środkami komunikacji miejscowej
- c. zwrotu za nocleg
- d. zwrot wyższych kosztów niż ustalony limit generuje u pracownika przychód

Inne udokumentowane wydatki

- a. polisa ubezpieczeniowa
- b. obowiązkowe szczepienia
- c. nadbagaż

III. Rozliczanie zaliczek pieniężnych

1. kiedy wystąpi obowiązek wypłaty zaliczki pieniężnej
2. zaliczka na podróż zagraniczną w walucie obcej
3. rozliczanie i przeliczanie na PLN kosztów tyt. odbytej podróży służbowej.

IV. Rozliczanie czasu pracy w podróży służbowej

1. czas dojazdu i powrotu w trakcie podróży
2. gwarancja odpoczynku po zakończonej podróży
3. praca w godzinach nadliczbowych i rekompensata.