

KOMPENDIUM ROZLICZANIA WYNAGRODZEŃ

za okresy **płatnych i niepłatnych** zwolnień od pracy

Celem szkolenia

jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zasad rozliczania wynagrodzeń za okresy płatnych i niepłatnych zwolnień od pracy. Przepisy dotyczące wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy są trudne do odczytania nie tylko dla osób, które rozpoczynają swoją przygodę z płacami, lecz także dla osób stosujących je na co dzień. Niejednokrotnie sprawiają problem w ich praktycznym wdrożeniu w życie. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które posiadają co najmniej podstawową wiedzę z rozliczania wynagrodzeń chcących ją pogłębić, osób pracujących w działach płacowych, jak i doświadczonych praktyków naliczania płac.

PLAN SZKOLENIA

I. WYNAGRODZENIE ZA PRZEPRACOWANĄ CZĘŚĆ MIESIĄCA

1. wynagrodzenie za pracę i **wypłata świadczenia chorobowego**
2. nieprzepracowanie pełnego miesiąca **z innych przyczyn niż choroba**
3. **rozwiązanie umowy** w trakcie miesiąca i choroba pracownika
4. zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy
5. **okres wyczekiwania**, kod literowy „C” na e-ZLA
6. brak e-ZLA do momentu sporządzenia listy płac a **odliczenie nadpłaconego** wynagrodzenia
7. brak wniosku Z-15A/B a wysokość wynagrodzenia
8. wynagrodzenie za część miesiąca **w różnych systemach czasu pracy**
9. różne absencje w miesiącu (e-ZLA, urlop bezpłatny, wychowawczy)
10. stawka godzinowa a rozkład czasu pracy
 - a. w różnych systemach czasu pracy
 - b. rozwiązanie umowy o pracę w trakcie miesiąca
 - c. wyższa liczba godzin nieprzepracowanych niż kodeksowa
11. zmiana norm czasu pracy w trakcie miesiąca **pracownika niepełnosprawnego**
12. wynagrodzenie a choroba w dni wolne od pracy
13. wynagrodzenie a choroba przypadająca tylko na dni robocze
14. wynagrodzenie za pracę w razie choroby przez 29 lub 30 dni
15. ustanie stosunku pracy na dzień wolny od pracy
16. zmiana **wysokości wynagrodzenia**



- a. w trakcie zwolnienia lekarskiego e-ZLA i innych nieobecności (urlop bezpłatny i wychowawczy)
- b. stawka godzinowa do rozliczenia nadgodzin i innych płatnych nieobecności w okresie przed i po zmianie wynagrodzenia
- 17. świadczenie chorobowe i urlop wypoczynkowy w miesiącu
- 18. świadczenie chorobowe a przepracowanie części dniówki robocze
- 19. e-ZLA w okresie korzystania z „siły wyższej” w wymiarze dni i godzin
- 20. wyjście prywatne
 - a. skutki nieodpracowania wyjścia prywatnego w tym samym miesiącu
 - b. odpracowanie wyjścia w innym miesiącu kalendarzowym.

II. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

na bazie wybranych zagadnień

- 1. łączenie urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy
 - a. płatne i niepłatne zwolnienia w okresie wykonywania pracy
 - b. wysokość wynagrodzenia w miesiącu rozpoczęcia i zakończenia pracy
- 2. zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca
 - a. wymiar godzin do ustalenia stawki godzinowej a rozkład czasu pracy
 - d. nadgodziny, przestój, dodatek nocny, dyżur
 - e. zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca
- 3. dzień wolny za święto 1 sierpnia i 26 grudnia 2026 r.
 - a. ustalenie dnia wolnego w innym miesiącu okresu rozliczeniowego
 - b. nawiązanie i ustanie stosunku pracy w okresie rozliczeniowym
 - c. praca w nadgodzinach a dzień wolny w innym miesiącu
- 4. rozwiązanie umowy o pracę w okresie rozliczeniowym i niedopracowane godziny
 - a. dopłata do wynagrodzenia przy stałej miesięcznej stawce
 - b. dopłata do wynagrodzenia przy stawce godzinowej
- 5. dyżur
 - a. pełniony w zakładzie pracy lub domu
 - b. brak możliwości rekompensaty czasem wolnym.

III. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ ZA OKRES PŁATNYCH ZWOLNIEŃ OD PRACY

- 1. **szkolenia zawodowe i inne szkolenia** podnoszące kwalifikacje zawodowe
które szkolenia wliczane są do czasu pracy a za które rozlicza się wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy?
- 2. **szkolenia BHP**



3. **badania lekarskie** wstępne, okresowe i kontrolne pracownika
 - a. na jakich zasadach rozliczyć wynagrodzenie za okres tych badań?
 - b. jak rozliczyć czas oczekiwania na wizytę u lekarza pracownika?
4. badania specjalistyczne **pracownika niepełnosprawnego**
5. **udział w turnusie rehabilitacyjnym** pracownika niepełnosprawnego
6. zwolnienia od pracy za które pracownik zachowuje prawo **do wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy**
 - a. dni na poszukiwanie pracy
 - b. podnoszenie kwalifikacji zawodowych
 - c. opieka nad dzieckiem
 - d. tzw. urlopy okolicznościowe
7. działanie siły wyższej
 - a. 50% wynagrodzenia rozliczane jak za urlop wypoczynkowy
 - b. wymiar godzin a rozkład czasu pracy dla rozliczenia statych i zmiennych składników
8. urlop opiekuńczy
9. zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy
 - a. pracownicy w ciąży lub karmiącej dziecko piersią
 - b. w okresie wypowiedzenia z prawem do wynagrodzenia
10. karmienie dziecka piersią
11. wynagrodzenie za niezawiniony przestój.

Informacja o prawach autorskich

Niniejszy program szkolenia stanowi materiał informacyjny Szkolenia Kadry i Płace Patrick Fila i jest chroniony prawem autorskim. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie programu bez zgody organizatora jest zabronione.