

LEGALNE ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW W PRAKTYCE HR

Dokumenty, procedury, zmiany przepisów i odpowiedzialność pracodawcy.

Celem szkolenia jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu legalnego zatrudniania cudzoziemców oraz przygotowanie uczestników do weryfikowania dokumentów pobytowych i dokumentów uprawniających do wykonywania pracy. Omówione zostaną procedury legalizacji pracy, obowiązki pracodawcy przed dopuszczeniem cudzoziemca do pracy, zasady postępowania przy zmianie warunków zatrudnienia oraz kontynuowaniu i kończeniu współpracy.

Szkolenie pomoże rozpoznawać nieprawidłowości w dokumentacji, identyfikować ryzyka w procesach kadrowych i przygotowywać dokumenty na potrzeby kontroli. Zagadnienia zostaną przedstawione z wykorzystaniem przykładów dokumentów, analizy przypadków oraz odpowiedzi na pytania uczestników.

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników działów HR, kadr i płac, HR Business Partnerów, rekruterów, menedżerów oraz przedstawicieli agencji zatrudnienia i firm outsourcingowych. Poziom: podstawowy i średniozaawansowany.

Plan szkolenia

I. LEGALNE ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW – AKTUALNE REGULACJE

1. Aktualny stan prawny i najważniejsze zmiany przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców.
2. Legalność pobytu a legalność wykonywania pracy – różnice i zależności.
3. Warunki dopuszczenia cudzoziemca do pracy i obowiązki pracodawcy przed rozpoczęciem zatrudnienia.
4. Najczęstsze nieprawidłowości w procesie zatrudniania cudzoziemców.

II. WERYFIKACJA DOKUMENTÓW POBYTOWYCH I PRACOWNICZYCH

1. Paszporty, wize, karty pobytu i pobyt bezwizowy – znaczenie dla oceny legalności zatrudnienia.
2. Status UKR i dokumenty obywateli Ukrainy.
3. Dokumenty uprawniające do wykonywania pracy i ustalanie podstawy legalnego zatrudnienia.
4. Weryfikacja dokumentów i identyfikowanie nieprawidłowości.
5. Praktyczna analiza przykładowych dokumentów.

III. PROCEDURY LEGALIZACJI PRACY CUDZOZIEMCÓW

1. Zezwolenia na pracę – rodzaje i zastosowanie w praktyce.
2. Oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi.
3. Powiadomienia o zatrudnieniu obywateli Ukrainy.
4. Zwolnienia z obowiązku uzyskania zezwolenia na pracę.
5. Obowiązki informacyjne i dokumentacyjne pracodawcy.
6. Najczęstsze błędy formalne w procedurach legalizacji pracy.



IV. ZMIANA WARUNKÓW ZATRUDNIENIA I KONTYNUACJA PRACY

1. Zmiana stanowiska, wynagrodzenia i wymiaru czasu pracy.
2. Zmiana miejsca wykonywania pracy.
3. Zmiana pracodawcy i jej konsekwencje prawne.
4. Kontynuacja zatrudnienia w trakcie postępowań pobytowych.
5. Zasady postępowania przy przedłużaniu zatrudnienia.
6. Obowiązki związane z zakończeniem współpracy.

V. KONTROLE LEGALNOŚCI ZATRUDNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY

1. Kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy i Straży Granicznej.
2. Zakres dokumentacji weryfikowanej podczas kontroli.
3. Sankcje za nielegalne powierzenie wykonywania pracy.
4. Odpowiedzialność pracodawcy i podmiotu korzystającego z pracowników agencji.
5. Identyfikowanie obszarów ryzyka w procesach kadrowych.

VI. ANALIZA PRZYPADKÓW I ODPOWIEDZI NA PYTANIA UCZESTNIKÓW

1. Analiza sytuacji z praktyki zawodowej HR.
2. Przykłady błędów w dokumentach i procedurach.
3. Omówienie problemów zgłoszonych przez uczestników.
4. Sesja pytań i odpowiedzi.